

अनुसूची -१  
दफा ३ को उपदफा (२) सँग सबन्धित  
दरखास्त फारामको ढाँचा

१. कार्य अनुभव सम्बन्धी विवरण (पार्टटाइम सेवा बाहेक)

क्र सं	कार्यालयको नाम र पुरा ठेगाना	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	कार्यरत अवधि		जम्मा अवधि			भौगोलिक क्षेत्र (वर्ग)
						देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन	

२. असाधारण विदा सम्बन्धि विवरण

क्र सं	विदाको अवधि		जम्मा अवधि		
	देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन

३. समावेशी समूहमा (अनुसूचीमा सुचिकृत बाहेक) दरखास्त बुझाउने उम्मेदवारहरूका लागि

समावेशी समूह	सिफारिस गर्ने अधिकारिक निकाय/जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सिफारिस लिएको मिति

४. आवेदन दिने पदको लागि चाहिने न्युनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण उल्लेख गर्ने (Transcript, Provisional र Marksheet मध्ये कुनै एकको मिति अनिवार्य)

क्र सं	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक उपाधीको विवरण	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय	उत्तिर्ण गरेको साल	Transcript जारी मिति	Provisional जारी मिति	Marksheet जारी मिति	चारित्रिक प्रमाणपत्र जारी मिति	समकक्षता लिएको मिति/संस्था

मैले आवेदन गरेको पदको लागि यस फाराममा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । मैले पेश गरेको विवरण झुठ्ठा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा विज्ञापन हुँदाका बखत तोकिएका सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप

दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत
नाम थर:
मिति:
Master ID:

उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभव सम्बन्धी विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको
दस्तखत:
नाम थर:
पद/दर्जा:
मिति:
कार्यालयको छाप: