

अनुसुची- १
कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित
इजाजत-पत्रको लागि दिइने दरखास्त

दरखास्तवालाको
फोटो

विषय: इजाजत-पत्र पाउँ भन्ने बारे ।

श्री वराहपोखरी गाउँपालिकाको कार्यालय,
बाघखोर भञ्ज्याङ खोटाङ ।

यस वराहपोखरी गाउँपालिकाका कार्यालयको 'घ' वर्गको निर्माण व्यावसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजत-पत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम:

ठेगाना:

पोष्ट बक्स:

टेलिफोन नं.

फ्याक्स नं.

इमेल:

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी

एकलौटी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

साझेदारी

३. कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्ने छ ।

सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनी आधिकारीक व्यक्तिको:

नाम थर:

ठेगाना:

पोष्ट बक्स:

टेलिफोन नं.

फ्याक्स नं.

इमेल

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण

दर्ता नं.

दर्ता मिति:

अधिकृत पूँजी :

जारी पूँजी :

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :

५. इजाजत पत्र लिन चाहेको वर्ग : 'घ' वर्ग
६. समुहीकरण हुन चाहेको समुह:
७. आर्थिक श्रोतको विवरण:

	रकम	वित्तीय संस्था: वैंकको नाम:
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चलती खाता		
बचत खाता		

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेस गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण

- (क) प्राविधिक:
- (ख) अप्राविधिक:
- (ग) अन्य

प्राविधिक कर्मचारीको Certificate को प्रतिलिपी तथा निजको मन्जुरीनामा पेस गर्नु पर्नेछ ।

९. आफ्नो स्वामीत्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धि सवारी साधन मेसिनरी औजारको विवरण-

सि. नं.	नाम तथा विवरण	दर्ना नं.	क्षमता संख्या	मूल्य	खरीद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य: यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेसिनरी औजारहरूको स्वामीत्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेसिनरी औजारहरू चालु रहेको छ भनी मेकानीकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:

सि. नं.	निर्माण सम्बन्धि कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यलयको नाम	कामको अवस्था प्रगती

११. कर चुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :

यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साचो छ । झुठ्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुल बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालको-

दस्तखत:

मिति:

द्रष्टव्य: यस दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्ट गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयमा माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेस गर्नु पर्नेछ ।