



बराहपोखरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गराउनचौर, खोटाङ्ग
१ त. प्रदेश नेपाल

शिव कुमार राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मौजुदा सूची (स्टाण्डिङ लिष्ट) दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७४/०९/०७

यस कार्यालयलाई आ.व. २०७४/०७५ को लागि आवश्यक पर्ने तपसिलका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गराउन चाहने इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा सूचि (स्टाण्डिङ लिष्ट) दर्ताको लागि निम्न ढाँचामा रु. १०/- को टिकट टाँसी देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी रित पूर्वकको दरखास्त यस कार्यालयमा दर्ता गराउन हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं. कामको विवरण

१. कार्यालय सामान, मसलन्द र अन्य सामान आपूर्ति कार्य ।
२. छपाई तथा कम्प्युटर टाइपिङ्ग सम्बन्धी कार्य ।
३. सवारी साधनको आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
४. पुस्तकालयका लागि पुस्तक आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
५. सवारी साधनको पार्टपुर्जा आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
६. फर्निचर एवं फर्निसिङ्ग सम्बन्धी सामान आपूर्ति तथा मर्मत कार्य ।
७. स्क्यानर, कम्प्युटर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स मेशिन, प्रिन्टर जस्ता उपकरणको आपूर्ति र पार्टस तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
८. नेटवर्किङ्ग तथा सफ्टवेयर लगायतका कार्य ।
९. पत्रपत्रिका आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
१०. इलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
११. निर्माण कार्य सँग सम्बन्धित मर्मत सुधार, सम्भाव्यता अध्ययन, सर्वेक्षण डिजाइन, वातावरण परिक्षण (IEE/EIA) तथा सो सम्बन्धी सामग्रीको आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
१२. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कार्य ।
१३. फोटो, भिडियो, डकुमेन्ट्री तथा पार्श्व चित्र निर्माण सम्बन्धी कार्य ।
१४. कानुन सँग सम्बन्धित परामर्श सेवा तथा अनुसन्धानको कार्य ।
१५. गाडी चलाउन सिकाउने (डाइभिङ्ग इस्टिच्युट) सम्बन्धी कार्य ।
१६. हवाई तथा अन्य (ट्राभल एजेन्सी) सम्बन्धी कार्य ।
१७. कार्यक्रम व्यवस्थापन (Event Management)
१८. विद्युतीय सरसामान र वाइरिङ्गका कार्यहरु ।
१९. सौर्य उर्जा तथा अन्य वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी कार्य ।
२०. विभिन्न निर्देशिका, कार्य योजना, गुरु योजना, कार्यविधि तर्जुमा र विकास सम्बन्धी कार्य ।
२१. मानिस तथा पशुपंक्षीको औषधी तथा स्वास्थ्य उपकरण, सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
२२. इन्टरनेट जडान तथा मर्मत ।
२३. कृषि सामग्री, यन्त्र उपकरण, विउविजन आपूर्ति सम्बन्धी कार्य ।
२४. माथि उल्लेख नभएका तर कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य सेवा तथा वस्तु र मालसामानहरु ।

दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :

१. फर्म वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र
२. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र
३. स्थायी लेखा नम्बर (पान) दर्ता प्रमाणपत्र
४. मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) दर्ता प्रमाणपत्र
५. २०७२/०७३ सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र
६. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित अनुसूची २ (क) अनुसूची मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ । अन्य जानकारीको लागि फोन नं. ९८५२८४९९०३, ९८५२८४९९०५ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ । साथै यो सूचना कार्यालयको वेबसाईट www.barahapokharimun.gov.np मा पनि हेर्न सकिन्छ ।